

Załącznik nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej w Radomiu
z dnia.....

**REGULAMIN DORAŻNEJ KOMISJI RADY MIEJSKIEJ W RADOMIU DS. ZBADANIA
PROCESU INWESTYCYJNEGO PORTU LOTNICZEGO WARSZAWA-RADOM IM.
BOHATERÓW RADOMSKIEGO CZERWCA 1976 ROKU**

Postanowienia ogólne

§1

Regulamin Dorażnej Komisji Rady Miejskiej w Radomiu ds. zbadania procesu inwestycyjnego Portu Lotniczego Warszawa-Radom, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady i tryb działania Dorażnej Komisji Rady Miejskiej w Radomiu ds. zbadania procesu inwestycyjnego Portu Lotniczego Warszawa-Radom im. Bohaterów Radomskiego Czerwca 1976 Roku, zwanej dalej „Komisją”.

§2

1. Komisja jest doraźną komisją powołaną w celu zbadania procesu inwestycyjnego Portu Lotniczego Warszawa-Radom.
2. Celem działań Komisji jest dostarczenie informacji Radzie Miejskiej i mieszkańcom Radomia z zakresu zadań podejmowanych w celu realizacji ww. inwestycji przez osoby za nią odpowiedzialne.
3. Komisja bada i ocenia materiały z działalności Gminy Miasta Radomia oraz podmiotów zewnętrznych, w tym może występować z pytaniami do osób realizujących zadania na rzecz przedmiotowej inwestycji lub działań z nią związanych.
4. Komisja wydaje opinie na podstawie zebranych informacji zgodnie z zapisami ustaw, Statutu Miasta oraz niniejszego regulaminu.

Skład Komisji

§3

1. Komisja składa się z Przewodniczącego Komisji, Zastępcy Przewodniczącego Komisji oraz pozostałych członków w łącznej liczbie 9 osób.
2. W sprawie wyboru Przewodniczącego Komisji Rada Miejska przeprowadza odrębne głosowanie.
3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji wybiera i odwołuje Komisja większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Rada przyjmuje rezygnację przewodniczącego Komisji oraz jej członków większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. W skład Komisji mogą wchodzić, zgłoszeni przez kluby parlamentarne, parlamentarzyści

wybrani w okręgu obejmującym Miasto Radom po jednej osobie z klubu parlamentarnego. Parlamentarzyści uczestniczą w posiedzeniach Komisji bez prawa udziału w głosowaniu.

§4

1. Członkowie Komisji podlegają wyłączeniu od udziału w pracach Komisji w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronnictwo lub interesowność.
2. W sprawie wyłączenia, o którym mowa w ust.1 decyduje na piśmie Przewodniczący Rady Miejskiej. Wyłączony członek Komisji może odwołać się na piśmie do Rady Miejskiej w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o wyłączeniu. Rada Miejska rozstrzyga odwołanie na najbliższym posiedzeniu większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy *Kodeksu postępowania administracyjnego*.

Zadania komisji

§5

Do zadań Komisji należy:

- a) analizowanie ogółu działań poczynionych w ramach procesu inwestycyjnego Port Lotniczy Radom, Port Lotniczy Warszawa-Radom;
- b) pozyskiwanie informacji ze źródeł rzeczowych i osobowych w celu ustalenia szczegółowego przebiegu poczynionej inwestycji;
- c) kierowanie zapytań o wyjaśnienia kwestii niejasnych lub spornych osób związanych z inwestycją;
- d) zwracanie się do jednostek organizacyjnych wewnętrznych i zewnętrznych w celu uzyskania informacji, również tych nieudostępnianych publicznie w zakresie obowiązującego prawa.

§6

1. Komisja wykonuje zadania w oparciu o następujące kryteria:
 - a) legalności tj. zgodności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz uchwałami Rady Miejskiej i zarządzeniami Prezydenta Miasta,
 - b) celowości,
 - c) rzetelności,
 - d) gospodarności,
 - e) terminowości,
 - f) zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
2. Komisja ma prawo, z zachowaniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego:

- a) wstępu do obiektów i pomieszczeń podmiotów sprawdzanych w toku działań Komisji;
 - b) wglądu w dokumenty związane z przeprowadzanymi czynnościami i sporządzania z nich kopii;
 - c) wzywania osób posiadających wiedzę w przedmiotowej sprawie do składania ustnych utrwalonych w protokole lub pisemnych informacji.
3. Zasady udostępniania dokumentów i wiadomości stanowiących tajemnicę państwową lub służbową regulują powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Działalność Komisji nie może naruszać obowiązującego w sprawdzanej jednostce organizacyjnej porządku pracy oraz kompetencji organów sprawujących kontrolę służbową i zewnętrzną.

Plany pracy i sprawozdanie Komisji

§ 7

1. Komisja przedstawia Radzie Miejskiej wyniki swoich działań w formie sprawozdania końcowego z wykonanych prac i dokonanych ustaleń zwanego dalej „Sprawozdaniem”
2. Sprawozdanie powinno zawierać :
- a) oznaczenie sprawdzanych materiałów i dokumentów oraz osób posiadających wiedzę w przedmiotowej sprawie, miejsce i czas wykonywanych działań;
 - b) ustalenia poczynione w związku z czynnościami określonymi w pkt. 2 lit. a;
 - c) pełny wykaz nieprawidłowości wykrytych w procesie sprawdzania;
 - d) wykaz wniosków i stanowisk podjętych przez Komisję;
 - e) wykaz wyłączeń, o których mowa w §4 ust. 1 niniejszego Regulaminu;
 - f) wykaz ustaleń dokonanych przez uprawnione organy zewnętrzne wraz z wnioskami z tych działań;
 - g) propozycje wniosków i zaleceń do uchwalenia przez Radę Miejską sformułowanych na podstawie wyników prac Komisji;
 - h) ewentualną propozycję skierowania sprawy do państwowych organów kontroli, nadzoru i ścigania.

Posiedzenia komisji

§8

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji lub Przewodniczącego Rady Miejskiej w trybie i w celu przewidzianym w Statucie Miasta, Regulaminie obrad Rady Miejskiej oraz niniejszym Regulaminie.
2. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział bez prawa głosowania:

- a) Przewodniczący Rady Miejskiej,
 - b) Prezydent Miasta, Skarbnik i Sekretarz Miasta,
 - c) radni nie będący członkami Komisji,
 - d) osoby zaangażowane w charakterze biegłych lub ekspertów,
 - e) osoby zainteresowane pracami Komisji po wcześniejszym zgłoszeniu swojego udziału w Biurze Rady Miejskiej.
3. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, podpisany przez protokolanta oraz Przewodniczącego Komisji. Jeżeli protokołem objęte są wyjaśnienia bądź opinie składane przez uczestników posiedzenia nie będących członkami Komisji pod protokołem zamieszcza się również ich podpisy.
4. Obrady komisji są rejestrowane, archiwizowane i transmitowane online

§9

1. Komisję powołuje się od dnia uchwalenia niniejszej Uchwały na czas realizacji prac i sporządzenia sprawozdania z przeprowadzonych czynności i poczynionych ustaleń.
2. Obsługę biurową Komisji zapewnia Biuro Rady Miejskiej.
3. Komisja może korzystać z porad, opinii i ekspertyz biegłych i innych osób posiadających fachową wiedzę w zakresie objętym działaniami Komisji.
4. Konieczność skorzystania ze środków, o których mowa w ust. 3 Komisja ustala w drodze uchwały kierowanej do Przewodniczącego Rady Miejskiej.
5. Decyzję o skorzystaniu ze środków, o których mowa w ust.4 podejmuje Przewodniczący Rady Miejskiej.
6. Komisja może się odwołać do Rady Miejskiej od odmownej decyzji Przewodniczącego do Rady Miejskiej w Radomiu.
7. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem, a dotyczących działania Komisji znajdują zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz akty prawa miejscowego.